

Số: ~~1375~~ /GDĐT-CTTT

Hóc Môn, ngày ~~20~~ tháng 09 năm 2019

Về tăng cường quản lý hoạt động giáo dục
kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ
chính khóa trong trường học.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non (CL, NCL), Tiểu học,
Trung học cơ sở

Thực hiện Công văn số 3178/GDĐT-CTTT ngày 09 tháng 9 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về tăng cường công tác quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa trong trường học; Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn hướng dẫn các đơn vị thực hiện những nội dung sau:

1. Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản hướng dẫn sau:

Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa;

Công văn số 463/BGDĐT-GDTEX ngày 28/1/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai thực hiện giáo dục kỹ năng sống tại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên;

Công văn số 1452/GDĐT-TC ngày 15/5/2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn triển khai thực hiện hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa tại các cơ sở giáo dục trực thuộc.

2. Tăng cường trách nhiệm quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa trong trường học:

Tất cả Hiệu trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm kiểm tra các nội dung và các đơn vị phối hợp khi tổ chức dạy kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa; phải đảm bảo về nội dung và an toàn cho học sinh.

Khi liên kết với các đơn vị để tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa phải có hợp đồng giữa hai bên. Hợp đồng phải quy định rõ về nội dung dạy học, kinh phí, đội ngũ giáo viên, huấn luyện viên, địa điểm tổ chức và trách nhiệm của mỗi bên. Sau khi ký kết hợp đồng phải báo cáo với cơ quan quản lý trực tiếp.

3. Nội dung, hình thức thực hiện:

Các đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa, thiết kế nội dung, chương trình phải thiết thực và phù hợp với thực tiễn nhà trường theo nhiều hình thức như: sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt chuyên đề, sinh hoạt chủ nhiệm, tập huấn,...

4. Chế độ báo cáo:

Báo cáo định kỳ về Phòng Giáo dục và Đào tạo thông qua từng cấp học trước ngày 25/4 hàng năm (theo mẫu đính kèm).

Trên đây công văn của Phòng Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa trong trường học./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trưởng phòng (Báo cáo);
- Lưu VP, MN, TH, THCS.

KT. TRƯỞNG PHÒNG



PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Nguyễn Anh Tuấn

(Mẫu)

BÁO CÁO HOẠT ĐỘNG HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC KỸ NĂNG SỐNG VÀ HOẠT ĐỘNG NGOÀI GIỜ CHÍNH KHÓA NĂM HỌC: 2019-2020

1. Hoạt động giáo dục kỹ năng sống:

STT	Nội dung	Hình thức tổ chức	Đối tượng tham gia	Số lượng tham gia	Kết quả	Ghi chú

2. Hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa:

STT	Nội dung	Địa điểm thời gian	Đối tượng tham gia	Số lượng tham gia	Kết quả	Ghi chú

Người thực hiện báo cáo:
Số điện thoại:

HIỆU TRƯỞNG